



৪২
২৪/১/২০২৪

স্মারক নম্বর : ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২- ৪২

তারিখ : ১৮-০১-২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : রাজস্ব খাতভুক্ত উপর্যুক্তির জন্য [সংখ্যালঘু সম্পদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/ক্রীষ্ণাতীয়/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবক্তা/প্রতিবক্তা (দৃষ্টি ও অটিক্টিক ব্যাতীত)/অটিক্টিক/উপজাতীয় (কুমু গু-গোষ্ঠী)] শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র দাখিল ও অন্তর্যাম।

সূত্র : (১) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০৭১.০৮.০০১.০৫-১১২, তারিখ : ০৪/০২/২০১৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আমাদো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে সংখ্যালঘু সম্পদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/ক্রীষ্ণাতীয়/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবক্তা/প্রতিবক্তা (দৃষ্টি ও অটিক্টিক ব্যাতীত)/অটিক্টিক/উপজাতীয় (কুমু গু-গোষ্ঠী) উপর্যুক্ত প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে আগ্রহী শিক্ষার্থীরা আগস্ট ১৪/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে করম সংগ্রহপূর্বক নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে জমা প্রদান করবে।

আগস্ট ২১/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে ৬ট হতে ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ ঢাকা(মিরপুর)/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেটে অবস্থিত মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট আকলিক উপপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয়ে এবং একাদশ হতে মাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র বর্ণিত আকলিক পরিচালকের কার্যালয়ে অগ্রায়ন/প্রেরণ করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা কার্যালয়ে এ সংক্রান্ত কোন আবেদন গ্রহণ করা হয় না।
তাই শিক্ষার্থী কিংবা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনপত্র দাখিল করা হলে বাতিল বলে গণ্য হবে।

বি: দ:

নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে ৬ট হতে ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জন্য 'ফরম নং-১' এবং কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে একাদশ হতে মাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের জন্য 'ফরম নং-০২' পূর্ণ করে আকলিক উপপরিচালক/পরিচালক (ঢাকা, মিরপুর/চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর ও সিলেট) এর কার্যালয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ আবেদনপত্র অন্তর্যাম করবেন।

শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নিকট আবেদন জমা দানের শেষ তারিখ : ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি।।

প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট আকলিক কার্যালয়ে অগ্রায়নের শেষ তারিখ : ২১/০৩/২০২৪ খ্রি।।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওবেসাইটের নেটিশ বোর্ড হতে উক্ত আবেদন করার ভাইলোক্সুর শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ/সংযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি : আবেদন 'ফরম নং-০১' ও 'ফরম নং-০২'।

স্বাক্ষরিত/-

(অধ্যাপক নেহাল আহমেদ)

মহাপরিচালক

তারিখ : ১৮-০১-২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর : ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২- ৪২/ন

সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি (জেন্টেলার ডিটিলে নয়) :

০১. পরিচালক, কলেজ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মাধ্যমিক/অর্থ ও ক্রয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০২. রেজিস্ট্রার (সকল সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়)
০৩. অধ্যক্ষ (সকল সরকারি ও বেসরকারি কলেজ)
০৪. উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৫. পরিচালক/উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল অঞ্চল
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ("রাজস্ব খাতভুক্ত উপর্যুক্তির জন্য [সংখ্যালঘু সম্পদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/ক্রীষ্ণাতীয়/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবক্তা/প্রতিবক্তা (দৃষ্টি ও অটিক্টিক ব্যাতীত)/অটিক্টিক/উপজাতীয় (কুমু গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র দাখিল ও অন্তর্যাম]" শিরোনামে আবেদনটি মাউলি'র ওয়েব সাইটের নেটিশ বোর্ডে এবং কলেজ প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. প্রধান শিক্ষক (সকল)
০৮. পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৯. সংরক্ষণ নথি

18-01-24
(কামরুন নাহার-০১৫৯১৪)

সহকারি পরিচালক

এরেস এন্ড কোয়ালিটি এশুরেস ইউনিট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

সংখ্যালঘু সম্মিলনের উপন্থিতির আবেদন ফরম

একাদশ হতে মাত্রকে তর প্রেসি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[ক্ষমতিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/জৈন/সম্মিলন বাহিনী/নৃত্য প্রতিবেশী/প্রতিবেশী (নৃত্য ও অটিটিক বাজীত)/
অটিটিক/উপজাতীয় (কুসুম পু-গোষ্ঠী)]আবেদনকারীর ছবি আৰা
বিল নথি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কর্তৃক উপরে
সত্যাহিত কৰতে হবে।

বর্ণালয়

পরিচালক

বাধামুক্ত ও উচ্চ শিক্ষা

অকল্প

বাধামুক্ত : রেজিস্ট্রেশন ক্ষেত্র

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রকাশিত:

- ১: আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ইংরেজি :
 (খ) শিক্ষার্থীর হাতীর টিকনা- ফার্ম : ভাকমুর : উপজেলা : জেলা :
 (গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নথর : ৬২২ মেইল নথর (যদি আছে) :
 ২: (ক) শিক্ষার্থীর জেলার (ছেলে/মেয়ে) : শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং : জন্ম তারিখ :
 (খ) অধ্যয়নরত প্রেসি : শ্রেণি গ্রোৰ নং : বর্ষ/পৰ্ব : বিভাগ/বিষয় :
 ৩: শিক্ষাবর্ষ : রোল নথর : প্রাত্তি/বিবৰ : বর্ষ :
 ৪: ধর্ম :
 ৫: (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
 (খ) পিতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :
 (গ) মাতার নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
 (ঘ) মাতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :
 ৬: পিতা/মাতার অবস্থার বেথে অভিভাবকের তথ্যাবলি : ইংরেজি :
 (ঠ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) :
 (ড) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক : অভিভাবকের এনআইডি : পেশা :
 ৭: আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সম	প্রাপ্ত পি.এ/মেট নথর	প্রথ বিষয় কাটীত প্রাপ্ত পি.এ/মেট নথর
- বিঃ দ্রঃ একাদশ, মাত্রক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষার প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য প্রেসি/পৰ্ব/বৰ্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভিভাবকের প্রাপ্ত CGPA উপরে করতে হবে।
- ৮: (টিক দিন) শ্রীলঙ্কা মোর ক্ষমতিলী (হিন্দু) সম্মিলন বাহিনী উপজাতীয় (কুসুম পু-গোষ্ঠী) দৃষ্টি প্রতিবেশী প্রতিবেশী অটিটিক
- ৯: অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৰ্তী পেছে থাকলে তার বিবরণ :
- ১০: অনলাইন ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য :
 (ক) শিক্ষার্থীর (আবেদনকারী হিসাবধারী) নাম (ইংরেজিতে) :
 (জেলার নথি নামে ব্যাংক হিসাবের নাম অভিব্রহণ করতে হবে) যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/ক্লুব ব্যাংক হিসাব পোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
 (খ) ব্যাংকের নাম :
 (গ) শাখার নাম/টাইটিং নথর :
 (ঘ) হিসাব নথর (অবশ্যই ১০-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে) :
 ১১: অন্য শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর শাকমুর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত:

- (ক) প্রতিষ্ঠানের স্থানক নং : তারিখ :
 (খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) :
 (গ) পিতার/অভিভাবকের নাম :
 (ঘ) অধ্যয়নরত প্রেসি : বর্ষ/পৰ্ব : বিভাগ/বিষয় :
 (ু) শিক্ষা বর্ষ : রোল নথর : প্রাত্তি/বিবৰ : বর্ষ :
 (৫) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নথর :
 (৬) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল টিকানা :
 (৭) শিক্ষার্থীর মাসিলকৃত ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য সঠিক ও ব্যাবহৃত আছে।

রেজিস্ট্রেশন ক্ষেত্রের স্বাক্ষর ও নথনহ সীল

স্বাক্ষরী :

- নির্ধারিত তারিখের আপে অবধি পরে মাসিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গন্ত হবে।
- সংস্থিত প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা কাটাপারি/প্রেসিভিডিক অ্যারায়েলিং (ক্রয়ওয়ার্টিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্মিলন সনাক্ত করতে জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রসেবের সম্বন্ধের সঙ্গান্তিক হটেলকপি দাখিল করতে হবে।
- ক্ষমতিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/জৈন/সম্মিলন বাহিনী/নৃত্য প্রতিবেশী/প্রতিবেশী (দৃষ্টি ও অটিটিক বাজীত)/অটিটিক/উপজাতীয় (কুসুম পু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীর স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ক কমিশনার/প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সম্বন্ধে দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাগত বোর্ডের সকল নথপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সংস্থান স্বাক্ষর করতে হবে।
- কর্তৃপক্ষে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নথর ও ই-মেইল টিকানা অবশ্যই উভয়ে করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানের মাউলি প্রেসি ও সাইটে নেটওর্ক বোর্ডে প্রকাশিত প্রতিষ্ঠান অবস্থার নথর download পৰ্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিভূত এবং তত্ত্ব করবে যথাযথ পৰ্যায় ও প্রযোজনীয় তথ্যাবলি সংযোগিত প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপৰ্বক রহস্যমালার স্ব-স্ব আজ্ঞালিক অধিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও বুটিল্য আবেদন বাতিল বলে গন্ত হবে।
- চূড়াভাবে নির্ধারিত উপবৰ্তী প্রাপ্তির নথের নামের অভিব্রহণ করতে হবে।
- শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নথর অভিব্রহণ করতে হবে। যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/ক্লুব ব্যাংক হিসাব পোলা হলে হিসাবধারীর নথের স্বাক্ষর হলে উভয়ের নথর দিতে হবে।
- অনলাইন ব্যাংক হিসাব নথর অবশ্যই ১০-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে, হিসাবটি সচল (Active) থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূর্ণ করতে হবে।
- ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নথর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাব নথর সঠিকভাবে পূর্ণ করতে হবে।